

Управление сельского хозяйства  
администрации Шарангского муниципального округа  
Нижегородской области

**ПРИКАЗ**

от 01.12.2025г. № 16

О внесении изменений в приказ  
от 18.12.2023 года № 14 «Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение функций Управления сельского  
хозяйства администрации Шарангского муниципального округа  
Нижегородской области »

В связи с изменениями в нормативные затраты на обеспечение  
деятельности Управления сельского хозяйства администрации Шарангского  
муниципального округа Нижегородской области на 2025 год, приказываю:

1. Изложить в новой редакции следующее приложение:

-приложение №1 «Нормативные затраты на обеспечение функций  
Управления сельского хозяйства администрации Шарангского  
муниципального округа Нижегородской области на информационно-  
коммуникационные технологии»;

-приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций  
Управления сельского хозяйства администрации Шарангского  
муниципального округа Нижегородской области на прочие затраты».

Начальник управления



В.А. Копанева

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

| <b>Вид (наименование) затрат</b>                                                                                                                               | <b>Количество</b>                                                                                      | <b>Расходы</b>                                                                                                          | <b>Должности</b>      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Затраты на услуги связи                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                         |                       |
| Затраты на абонентскую плату                                                                                                                                   | Не более 4 единицы в расчёте на Управление                                                             | Ежемесячные расходы не более 320,00 руб. за 1 номер.*                                                                   | Сотрудники Управления |
| Затраты на временную оплату местных и междугородних телефонных соединений                                                                                      | Не более 500 минут в месяц                                                                             | Ежемесячные расходы не более: 1500 рублей.*                                                                             | Сотрудники Управления |
| Затраты на оплату услуг подвижной связи                                                                                                                        | Не более 2-х пакетов связи                                                                             | Ежемесячные расходы не более: 850 рублей за один пакет.*                                                                | Сотрудники Управления |
| Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров                                                                                                       | Не более 1 канала передачи с пропускной способностью от 32 Кбит/с до 20 Мбит/с в расчёте на Управление | Ежемесячные расходы не более: 2700 рублей.*                                                                             | Сотрудники Управления |
| Затраты на содержание имущества                                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                         |                       |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Не более 3 единиц обслуживания в расчёте на 1 устройство в год                                         | Годовой расход не более 15 000 руб.*                                                                                    | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества                                         |                                                                                                        |                                                                                                                         |                       |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | В сумме годового обслуживания*                                                                         | СБИС-9 500 руб.,<br>обновление 1С-12 000 руб.,<br>доступ к базе данных обновление 1С:<br>ИТС (1С-Парус)-20 000,00 руб.* | Ведущий специалист    |

|                                                                                                                                      |                                                    |                              |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования                                                | Не более 1 единицы на устройство                   | До 10 000 рублей за единицу* |                       |
| Затраты на приобретение основных средств                                                                                             |                                                    |                              |                       |
| Затраты на приобретение средств подвижной связи                                                                                      | Не более 1 единицы на сотрудника                   | До 10 000 рублей за единицу* | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение материальных запасов                                                                                         |                                                    |                              |                       |
| Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники                                                            | Не более 2 единиц на устройство                    | До 3 000 руб. за единицу*    | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации                                | Не более 1 единицы на сотрудника                   | До 3 000 руб. за единицу*    | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Не более 3 единицы на устройство                   | До 2 500 руб. за единицу*    | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники      | Не более 1 единицы в расчёте на 1 устройство в год | До 3 000 рублей за единицу*  | Сотрудники Управления |

\*Объём расходов и их стоимость могут быть изменены в пределах, утверждённых бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области

Прочие затраты

| <i>Вид (наименование) затрат</i>                                                                                                                                                        | <i>Количество</i>                                                                                  | <i>Расходы</i>                                                       | <i>Должности</i>      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии                                                          |                                                                                                    |                                                                      |                       |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи                                                                                                                                                  | Не более 15 отправлений в год на Управление                                                        | Годовой расход не более: 600,00 рублей *                             | Сотрудники Управления |
| Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями |                                                                                                    |                                                                      |                       |
| Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования                                                                                                                     | Не более двух договоров в год на одного сотрудника                                                 | Не более 10 000 руб. по одному договору                              | Сотрудники Управления |
| Затраты на коммунальные услуги                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                      |                       |
| Затраты на теплоснабжение                                                                                                                                                               | 32,52 Гкал                                                                                         | Годовой расход не более 160 000 руб. *                               | -                     |
| Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии                                          |                                                                                                    |                                                                      |                       |
| Затраты на содержание и техническое обслуживание помещения                                                                                                                              | Из расчета стоимости затрат на 1 кв.м.                                                             | Годовой расход не более 105 000 руб. *                               | -                     |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств                                                                                                                       | Не более 2 ремонтов на одно транспортное средство, технический осмотр не более 23 осмотров в месяц | Годовые расходы не более 30 000 руб. на одно транспортное средство * | Водитель              |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования                                                                                      | Не более 1 единицы устройства                                                                      | До 3 000 руб. *                                                      | -                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |                                                               |                       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|---|
| и вентиляции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                               |                       |   |
| Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По мере необходимости                                        | Не более 10 000 руб. в месяц*                                 |                       | - |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии                                                                                                                                                                  | По фактическим затратам в отчетном финансовом году           | Годовые расходы не более 5 000 руб. *                         | Сотрудники Управления |   |
| Затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                               |                       |   |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не более 23 осмотров на 1 водителя в месяц                   | Годовой расход не более 12 000 руб. *                         | Водитель              |   |
| Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | Не более 1 полиса в расчете на 1 транспортное средство в год | Годовые расходы не более 10 000 руб. *                        | Водитель              |   |
| Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                               |                       |   |
| Затраты на приобретение мебели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника Управления | Годовые расходы в расчете на 1 единицу не более 10 000 руб. * | Сотрудники Управления |   |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Затраты на приобретение транспортных средств                                                                                                                             | Не более 1 единицы в год                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Не более 1 700 000 руб.                                      | Водитель              |
| Затраты на приобретение систем кондиционирования                                                                                                                         | Не более 1 единицы в год                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Не более 50 000 руб. за одну единицу*                        | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                       |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | По мере необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Годовой расход не более 30 000 руб. *                        | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*                                                                                                                    | Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления                                                                                                                                                                                             | Годовой расход не более 40 000 руб. *                        | Сотрудники Управления |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов                                                                                                                      | Для автомобиля CHEVROLET NIVA в период с 01 апреля по 31 октября 10,6 литров на 100 км. пробега; с 01 ноября по 31 марта 11,66 литров на 100 км. пробега. Для автомобиля HYUNDAI SOLARIS в период с 01 апреля по 31 октября 8,1 литров на 100 км. пробега; с 01 ноября по 31 марта 8,91 литров на 100 км. пробега. | Годовой расход не более 200 000 руб. *                       | Водитель              |
| Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств                                                                                                         | Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления                                                                                                                                                                                             | Не более 50 000 рублей в расчете на 1 транспортное средство* | Водитель              |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей                                                                                                          | По мере необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Годовой расход не более 25 000 руб. *                        | Сотрудники Управления |

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Управления. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления. Цена за единицу и/или годовая стоимость товаров, работ, услуг может измениться в связи с изменением тарифов. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Объем расходов и их стоимость могут быть изменены в пределах, утвержденных бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.